

ПРИКАЗ

от 12 сентября 2017 года

№ 123

Об организации и проведении мониторинговых исследований качества образования в 3, 8 и 10 классах общеобразовательных школ Аркадакского района в 2017-2018 учебном году

На основании Положения о муниципальной системе оценки качества образования Аркадакского муниципального района, с целью выявления качества знаний учащихся 3, 8 и 10 классов общеобразовательных школ района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Районному методическому кабинету Управления образования:

- 1.1. провести муниципальные мониторинговые исследования качества образования в 3,8 и 10 классах общеобразовательных организаций района в два этапа с привлечением общественности: вводный (октябрь), итоговый (апрель) в соответствии с регламентом проведения мониторинговых исследований качества образования в общеобразовательных организациях района (приложение № 1);
- 1.2. утвердить сроки проведения вводного этапа муниципальных мониторинговых исследований качества образования в 3,8 и 10 классах общеобразовательных учреждений района:
24 октября 2017 года - математика (вторым уроком);
25 октября 2017 года - русский язык (вторым уроком);
- 1.3. информировать общеобразовательные организации района о целях, задачах, ходе организации и проведения муниципальных мониторинговых исследований качества образования;
- 1.4. обеспечить персональную ответственность за соблюдением конфиденциальности материалов для проведения муниципального мониторинга.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 2.1. создать необходимые условия для проведения мониторинговых исследований и обеспечить соблюдение процедуры проведения мониторинга в соответствии с регламентом всеми участниками мониторинговых исследований в образовательной организации;
- 2.2. подготовить аудитории для проведения муниципальных мониторинговых исследований качества образования и проведения проверки работ учащихся;
- 2.3. возложить ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа на директоров школ;
- 2.4. обеспечить присутствие независимого представителя родительской общественности на муниципальных мониторинговых исследованиях качества образования;
- 2.5. приказом по образовательной организации создать экспертную комиссию для проверки работ учащихся, назначить ответственных в аудитории;

- 2.6. направить результаты мониторинговых исследований качества образования в 3,8 и 10 классах, протокол работы экспертной комиссии в электронном варианте (приложение № 2) в методический кабинет Управления образования.
3. Направить работников Управления образования в образовательные организации 24.10.2017 и 25.10.2017 с целью контроля за проведением мониторинга.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего методическим кабинетом Управления образования Аркадакского района Гордиенкову Т.Н.

**Начальник Управления образования
администрации МО Аркадакского
муниципального района**

Л.А. Лагутина

С приказом ознакомлена

Т.Н. Гордиенкова

Регламент проведения мониторинговых исследований качества образования в 3, 8 и 10 классах общеобразовательных организаций Аркадакского района

Сроки проведения:

24 октября 2017 года математика (вторым уроком);

25 октября 2017 года русский язык (вторым уроком);

Порядок проведения контрольной работы.

Время проведения диагностической работы - 45 минут

Работу необходимо проводить в присутствии администрации школы и (или) в присутствии представителя Управления образования.

Учитель, преподающий данный предмет не присутствует на уроке.

Организатор в аудитории

Организаторы в аудитории не должны позволять обучающимся разговаривать во время выполнения работы, отвечать на вопросы обучающихся с момента начала выполнения работы. Нельзя сообщать обучающимся никакой дополнительной специальной информации, инструктировать их.

В день проведения мониторинга организаторы в аудиториях должны:

- 1) проверить готовность аудитории к проведению мониторинга;
- 2) встретить участников мониторинга и разместить в аудитории;
- 3) получить у школьного координатора пакет, содержащий комплект документации для аудитории (тексты работ);
- 4) организаторы должны раздать участникам мониторинга тексты работ;
- 6) зачитать инструкцию для участников мониторинга за 5 минут до начала диагностической работы;
- 7) проверить готовность обучающихся к мониторинговым исследованиям (наличие ручек, отсутствие лишних предметов на рабочем столе);
- 8) объявить начало мониторинга, продолжительность и время его окончания;
- 9) следить за порядком в аудитории во время проведения мониторинга;

По истечении времени, отведенного на проведение мониторинга, ответственный организатор должен:

- 1) объявить, что мониторинг окончен;
- 2) после окончания мониторинга передать школьному координатору пакет, содержащий комплект выполненных диагностических работ, для передачи экспертам на проверку.

Представитель управления образования и (или) администрации школы:

- выдает тексты диагностической работы непосредственно перед уроком организатору в аудитории или присутствует при этом;
- контролирует проведение диагностической работы;
- в случае выявленных нарушений оставляет соответствующую запись в протоколе проведения мониторинговых исследований.

Директор школы:

- назначает организатора в аудитории (педагог, не преподающий в данном классе и данный предмет) при проведении диагностической работы;

Школьный координатор

- несет ответственность за подготовку и проведение мониторинга;
- соблюдает установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности;
- обеспечивает подготовку диагностических материалов в соответствии с количеством учащихся;
- распределяет общественных наблюдателей по аудиториям, инструктирует их о правах и обязанностях общественных наблюдателей;
- получает выполненные работы от организатора в аудитории после проведения диагностической работы и передает его председателю экспертной группы для проверки;
- контролирует оформление протокола мониторинговых исследований.

Общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с регламентом проведения мониторинга;
- при наличии замечаний направить в день проведения мониторинга в управление образования письменную информацию о выявленных нарушениях в организации и проведении мониторинга в данном общеобразовательном учреждении;
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности, требования организаторов.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения мониторинга;
- входить или выходить из аудитории во время мониторинга;

-оказывать содействие или отвлекать участников мониторинга во время тестирования, в том числе задавать вопросы и делать замечания;
-пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.

Эксперт

Имеет право:

ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение мониторинга; инструктивными материалами по организации и проведению мониторинга;

пользоваться ключами, переданными ему директором общеобразовательного учреждения для проверки работ;

использовать при необходимости справочную и учебную литературу.

Эксперт обязан:

соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности, требования школьного координатора; внимательно прочитав работу обучающегося, проверить и оценить в соответствие с предложенными ключами;

соблюдать строгую конфиденциальность и профессиональную этику по отношению к обучающимся и коллегам.

Эксперт не вправе:

вмешиваться в ход подготовки и проведения мониторинга;

входить или выходить из аудитории во время мониторинга;

оказывать содействие или отвлекать участников мониторинга при заполнении бланков ответов во время тестирования, в том числе задавать вопросы и делать замечания;

вносить исправления или изменения в ответы учащихся.

Учащиеся

Во время проведения диагностической работы должны:

-соблюдать тишину и порядок;

- не пересаживаться и не вставать со своих мест;

-не пользоваться мобильными телефонами;

-не пользоваться не разрешенными источниками информации;

-своевременно сдать выполненную работу.

Протокол

муниципального мониторинга оценки качества образования

по _____ в _____ классе

МБОУ-СОШ (ООШ) _____

Дата проведения мониторинга: _____

Ф.И.О. организатора в аудитории _____

Ф.И.О. учителя, ведущего данный предмет _____

Ф.И.О. общественного наблюдателя _____

На мониторинг явились _____ человек, не явились _____ человек.

Ф.И.О. отсутствующих (указать причину) _____

Результаты диагностической работы

№	Ф.И. обучающегося	вариант	отметка

Итоговая таблица

предмет	класс	всего в классе	выполня ли работу	отметка				успеваемость	качество знаний	средний балл
				5	4	3	2			

Типичные ошибки, допущенные обучающимися при выполнении диагностической работы:

Запись о нарушениях установленного порядка проведения мониторинга

Подписи:

Организатор в аудитории _____ (_____)

Общественный наблюдатель _____ (_____)

Члены комиссии по проверке _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Директор школы:

М.П.

*Примечание: протокол заполняется организатором в двух экземплярах (поля **результаты диагностической работы, итоговая таблица, типичные ошибки** заполняются председателем комиссии по проверке работ учащихся, поле запись о **нарушениях установленного порядка проведения мониторинга** заполняется общественным наблюдателем, руководителем школы).*

Один экземпляр протокола направляется в Управление образования в бумажном варианте, другой остается в ОУ.