

Утверждено на заседании
профсоюзного комитета МБОУ-
СОШ №2 города Аркадака
протокол № 9 от
29 августа 2019г.

***План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ – СОШ №2 города Аркадака
Саратовской области
на 2019-2020 учебный год***



Задачи первичной профсоюзной организации

- *Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников школы.*
- *Содействовать в улучшении материального положения, улучшении здоровья работников школы, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.*
- *Развивать социальное партнёрство в решении социальных проблем.*
- *Осуществлять организационные мероприятия для укрепления коллектива.*
- *Укреплять и развивать профессиональную солидарность.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	Обсуждение плана работы на новый 2019-2020 учебный год. О результатах проверки.	Сентябрь 2019г.	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов на 2020 год. Отчёт о расходах средств профсоюзного бюджета за I полугодие 2019 года.	декабрь 2019г.	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2020г.	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
Заседания, работа и проверки профкома				
1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. Контроль за прохождением медосмотров. О согласовании инструкций по технике безопасности. О правильности начисления зарплаты. Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. Провести сверку учёта членов профсоюза. Составить перечень юбилейных и праздничных дат.	Август- Сентябрь	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
2	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков Об оформлении электронной базы	сентябрь	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	

	данных.			
3	О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя». Проверка школьного автобуса на соблюдение техники безопасности. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	октябрь	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
4	О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников». Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.	ноябрь	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
5	Утверждение годового статистического отчета. Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2020 год. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей членов профсоюза.	декабрь	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
6	О выполнении коллективного договора за 2019 год Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы. Заседание ПК по итогам проверки. О работе страницы профсоюза на школьном сайте.	январь	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	

7	Проверка журналов по ТБ. Производственное совещание по ТБ и ОТ. О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
8	О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2020-2021 учебный год.	март	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
9	Рассмотрение заявлений на материальную помощь. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей.	один раз в квартал	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
10	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. Контроль за проведением аттестации работников.	апрель	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
11	Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Расстановка кадров на лето.	май	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
Информационная работа				
1	Обновление профсоюзного уголка. Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию.	ежемесяч но	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	

<i>Работа с ветеранами</i>		
Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	день учителя	Профком, администрация

Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	март	Профком
<i>Культурно массовые мероприятия</i>		
• День знаний. • Посещение больных учителей и оказание им помощи. • Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. • Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - Новому году - 23 февраля - 8 марта - 9 мая - концу учебного года • Контроль за работой школьной столовой • Организация поздравлений учителей-юбиляров. • Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.		

Председатель первичной профсоюзной организации:  Дмитриева Е.М./