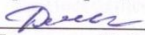


ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ-СОШ № 2
города Аркадака Саратовской области
 /Е.М. Дмитриева/
Протокол № 2 от 05.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ № 2
города Аркадака Саратовской области
 /З.В. Кравцова/
Приказ № 407 от 06.09.2014 г.



Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ-СОШ № 2 города
Аркадака Саратовской области

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 1 от 3.09.2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол № 1 от 03.09.2014 г.

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака Саратовской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) МБОУ- СОШ №2 города Аркадака Саратовской области (далее – Учреждение, МБОУ-СОШ № 2) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Положение определяет порядок и условия осуществления внешнего перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака, в другую организацию, осуществляющую уровни и направленности (далее- принимающая организация). в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Положение определяет порядок и условия осуществления внутреннего перевода в МБОУ-СОШ № 2 в параллели классов, из класса в класс в рамках промежуточной аттестации, отчисления и восстановления обучающихся.

3. Учредитель МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Внешний перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ-СОШ № 2.

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ-СОШ № 2 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-обращаются в МБОУ-СОШ № 2 с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в МБОУ - СОШ № 2 обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБОУ- СОШ № 2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МБОУ- СОШ № 2 следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7. Указанные в пункте 6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ- СОШ № 2 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Зачисление обучающегося в МБОУ- СОШ № 2 в порядке перевода оформляется распорядительным приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

9. МБОУ- СОШ № 2 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

III. Внешний перевод обучающихся из МБОУ- СОШ №2

10. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ- СОШ №2 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в принимающие организации с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в принимающих организациях обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБОУ- СОШ № 2 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в исходную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

11. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

12. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ -

СОШ № 2 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

13. МБОУ- СОШ № 2 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ- СОШ № 2, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ- СОШ № 2 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Внешний перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

15. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

16. О предстоящем переводе МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

18. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ-СОШ № 2, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

19. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

20. МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

21. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

23. Администрация МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

24. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

25. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

V. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели

26. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.

27. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

VI. Перевод обучающихся в следующий класс

28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

29. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

30. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

31. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

32. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно.

33. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования.

34. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Учреждения.

35. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

36. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

37. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

38. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

39. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VII. Отчисление обучающихся

40. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 10. настоящего Положения.

41. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений.

42. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

43. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

VIII. Восстановление обучающихся

23. Восстановление обучающегося в МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ- СОШ № 2 города Аркадака.

24. Лица, отчисленные ранее из МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

25. Право на восстановление в МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

26. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака осуществляется только на свободные места.

27. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака.

28. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака и оформляется соответствующим приказом.

29. При восстановлении в МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

30. Обучающимся, восстановленным в МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.