

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА АРКАДАКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Приказ

от 30 августа 2021 г

№

306

**Об организации питания
обучающихся школы в 2021-2022 учебном году**

В целях четкой организации питания и создания условий для питания обучающихся в школе, на основании ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об образовании в Саратовской области», приказа Управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района от 30.08.2021 г. № 142 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций района в 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем должностным лицам:

1.1. Принять необходимые меры по обеспечению питания школьников в 2021-2022 учебном году в соответствии с СанПиН 3.1.2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. При организации питания использовать в работе методические рекомендации, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г. МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.3. Организовать для обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Продолжить в 2021-2022 учебном году ежедневное обеспечение обучающихся 1-4 классов питьевым молоком.

2. Дежурному заместителю директора взять под контроль организацию питания в столовой.

3. Завхозу Старостину С.В. взять под личный контроль санитарное состояние пищеблоков и комплектование квалифицированными кадрами школьных столовых, обеспечение пищеблока моющими и дезинфицирующими средствами.

4. Классным руководителям 5-11 классов:

4.1. продолжить работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся,

4.2. сохранить действующий порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов, остро нуждающихся в дотации на питание за счет средств бюджета, сформировать списки детей из категории сирот, опекаемых, инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, многодетных и малообеспеченных семей до 01.09.21 года.

5. Назначить диетсестру Федюнину В.Н. ответственной :

-за осуществление контроля организации и приготовления правильного сбалансированного питания для обучающихся на пищеблоке школы ;

-за осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния пищеблока, инвентаря , посуды, хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов;

-за ведение всей необходимой специальной документации пищеблока школы.

6. Диетсестре Федюниной В.Н., повару Пазушкиной Л.А. осуществлять йодпрофилактику и поливитаминизацию блюд.

7. Заместителю директора по ВР Гроль Е.В., классным руководителям рассмотреть вопрос организации питания на ближайшем родительском собрании.

8. Создать бракеражную комиссию с целью контроля за качеством готовой и сырой продукции в составе:

Гроль Е.В.- заместитель директора по ВР, председатель комиссии,

Дмитриева Е.М.- председатель первичной профсоюзной организации, зам. председателя,

Калашникова Н.Н.- социальный педагог, член комиссии,

Федюнина В.Н.- медицинская сестра, член комиссии,

Конышева Н.Г.- педагог дополнительного образования, член комиссии.

Членам бракеражной комиссии: Калашниковой Н.Н., Дмитриевой Е.М. осуществлять ежедневную проверку качества готовой и сырой продукции с обязательной росписью в бракеражном журнале.

9. Заместителю директора по ВР Гроль Е.В., классным руководителям ежемесячно проводить мониторинг за организацией питания в общеобразовательной организации. Заместителю директора по ВР Гроль Е.В. отчет по мониторингу предоставлять в Управление образования района до 05 числа следующего месяца согласно электронному приложению №1.

10. С целью минимизации контактов обучающихся утвердить следующий график посещения школьной столовой:

Время	Классы	Ответственные
8.35-8.55	1а,1б	Курышова Н.В., Малогина А.С.
9.00-9.20	2а, 2б	Шебалкова Н.Ю., Шапошникова А.М., учителя -предметники
9.25-9.45	3а,3б	Зуйкова Ю.Г., Поминова Н.В., учителя -предметники
9.50-10.10	4а,4б	Рогачёва И.Г., Рожкова О.В. ,учителя -предметники
10.35-10.55	5а,5б	Атаманова Н.В., Пальшева Т.Н., учителя -предметники
11.00-11.20	6а,6б	Визнер Н.Г., Жевжик Ю.А., учителя- предметники
11.25-11.45	7а,7б	Таякина Н.А., Ермакова Л.В., учителя -предметники
11.50-12.10	8а,8б	Борисов А.В., Капкина И.С., учителя - предметники
12.35-12.55	9а,9б	Проневская И.М., Морозова М.М., учителя -предметники
13.30-13.50	10,11	Фролова В.В., Мареева Ю.Н., Борщева А.В., учителя-предметники

10. Заместителю директора по ВР Гроль обеспечить до 10 числа каждого месяца на портале <http://koerso.soiro.ru>заполнение электронного мониторинга «Обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов».

11. Диетсестре Федюниной В.Н., учителю информатики Дмитриеввой Е.М. ежедневно размещать меню на сайте образовательной организации.

12. Заместителю директора по ВР Гроль Е.В. организовать общественный контроль за организацией питания обучающихся, используя методические рекомендации МР 2.4.0180 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

13. Завхозу Старостину С.В. при закупке продуктов руководствоваться Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документами, определяющими санитарное благополучие населения.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы З. Кравц. Кравцова З.В.