

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ- СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА
АРКАДАКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

от 21 марта 2020 г

№ 121

О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в целях усиления мер по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Перейти с 01.04.2020 на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в режиме дистанционных образовательных технологий.

2. Обучение в режиме дистанционных образовательных технологий проводить в соответствии с действующим в МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака расписанием, учебным планом, Образовательными программами.

3. Изменить время проведения учебных занятий до 30 минут.

Считать время проведения учебных занятий следующим:

1 урок 8.30-9.00

2 урок 9.30-10.00

3 урок 10.30-11.00

4 урок 11.30-12.00

5 урок 12.30-13.00

6 урок 13.30-14.00

7 урок 14.30-15.00

4. Для обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме, исходя из технических возможностей школы, организовать проведение учебных занятий, индивидуальных консультаций с помощью электронных площадок «Дневник .РУ», « Российская электронная школа», «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ».

4.1. Учителям – предметникам:

предоставить учителю информатики Дмитриевой Е.М. график контрольных работ по предметам на период с 01.04.2020 до 01.05.2020г.:

4.2. Учителя – предметники

- работают в соответствии с текущим расписанием,
- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или других консультаций;

- текущий контроль осуществляют в течение урока с помощью электронных площадок «Дневник .РУ», « Российская электронная школа», «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ», выставляя отметки в классный и электронный журнал.

- обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

5. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их законных представителей о реализации образовательных программ (или их части) с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с текущим расписанием, графиками контроля по учебным дисциплинам.

6. Законные представители предоставляют в образовательную организацию заявление о выборе форме применения дистанционных образовательных технологий, по электронной почте (сканированный документ) или оставляют дежурному администратору на входе.

5. Обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью в режиме онлайн.

7.Заместители директора по УВР Фынова Н. В., Кунахова Н.В., Байгушева Л.М. осуществляют ежедневно текущий контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме, организацией проведения учебных занятий, индивидуальных консультаций с помощью электронных площадок «Дневник .РУ», « Российская электронная школа», «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ».

8. Зам. директора по УВР Фыновой Н.В. изменить расписание занятий обучающейся на дому ученицы 9 класса Луговикой Нины.

9.Классному руководителю Фроловой В.В. довести до сведения законных представителей об изменении расписания.

10. Учителям – предметникам, осуществляющим занятия на дому подготовить с учетом системы дистанционного обучения, простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания для реализации образовательных программ (или их части) .

11. Утвердить новое расписание занятий обучающейся на дому ученицы 9 класса Луговикой Нины на период применения дистанционных образовательных технологий.

Ф.И.О.	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Русский язык 1,5 ч Литература 0,5 ч	13.00-13.30 14.00-14.30 (ч.н)	13.00-13.30 (неч.н.)				

литература 0,5 ч						
<u>Дмитриева Е.М.</u> Математика 2,5 ч	10.00- 10.30			8.00-8.30 9.00-9.30 (ч. н.)		
Информатика 0,5 ч Физика 0,5 ч	11.00- 11.30					
<u>Проневская И.М.</u> История 0,5ч Обществознание 0,5 ч География 0,5 ч Биология 0,5 ч ОБЖ 0,5 ч Физическая культура 0,5 ч Внеурочная деятельность «Кем быть?»			09.00-09.30 (ч. н.) 09.00-09.30 (неч. н.)		09.00-09.30(ч. н.) 09.00-09.30 (неч. н.)	09.00-09.30 (ч.н.) 09.00-09.30 (неч. н.)
<u>Зубрилина Н.И.</u> Химия 0,5 ч			11.00-11.45 (ч. н.)			

ч.н.-четная неделя

неч.н.-нечетная неделя

12. Руководителям объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности школы:

12.1. организовать образовательную деятельность с обучающимися, посещающими занятия дополнительного образования и внеурочной деятельности, опосредованно с использованием электронного прохождения программы в дистанционном режиме;

12.2. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме

12.3. Занятия по дополнительному образованию и внеурочной деятельности проводить в соответствии с расписанием, сократив их продолжительность до 30 минут;

12.4. для обеспечения ведения учета образовательного процесса при проведении занятий обучающиеся предоставляют отчет о выполнении творческих работ,

создают мини-презентации, мини-проекты и др. и предоставляют в дистанционном режиме руководителю.

13. Классным руководителям 1-11 классов:

13.1 активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения и интересах человека, семьи, общества и государства;

13.2. проводить воспитательную работу согласно классного плана по утвержденному на начало года расписанию;

13.3. сократить продолжительность воспитательных занятий до 30 минут;

13.4. использовать для проведения воспитательной работы с обучающимися в дистанционном режиме различные электронные образовательные ресурсы, в

13.5. для обеспечения ведения учета воспитательного процесса в электронной форме при проведении воспитательной работы обучающиеся участвуют в форумах, в обсуждении различных вопросов, просматривают видеоролики и видеофильмы, создают презентации, участвуют в Интернет- конкурсах и др.

14.Заместителю директора по ВР Гроль Е.В. осуществлять ежедневно текущий контроль за реализацией прохождения программ в полном объеме, организацией проведения внеурочных занятий, воспитательной работы с помощью электронных площадок «Дневник.РУ», « Российская электронная школа».



Директор школы

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "З.В. Кравцова".

Кравцова З.В.