

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ГОРОДА АРКАДАКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

от 21 февраля 2020 г.

№69

**Об организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году**

В целях реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2018-2020 годы» и в соответствии с постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района № 94 от 20.02.2020 г. «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период», направленного на укрепление здоровья, организацию отдыха и занятости детей и подростков, на основании приказа Управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области от 21.02.2020 г. № 22 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Открыть детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, с оформлением полного пакета документов и получения санитарно-эпидемиологического заключения, на базе школы с организацией двухразового питания: 1 смена-25 человек (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации), 2 смена-30 человек.

2. Организовать в течение летнего периода работу досуговой площадки на базе школы (15 человек), уделив особое внимание детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, состоящих на учете различного уровня, детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

3. Утвердить график проведения смен: 1 смена- с 1 июня по 25 июня, 2 смена- с 29 июня по 22 июля, 3 смена для досуговых площадок-с 25 июля по 18 августа 2020 года.

4. Считать важнейшим направлением оздоровительной работы: сохранение и укрепление здоровья детей, создание условий для творческого развития личности учащихся; обеспечение безопасности детей при организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;

-организацию занятости детей находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении);

5. Начальникам ДОЛ Зуйковой Ю.Г., Аверьяновой Е.Г. и начальнику детской досуговой площадки Шебалковой Н.Ю. предусмотреть в разработанных программах смен культурно-массовые и спортивные мероприятия с детьми познавательного-обучающего характера, посвященные 75 летию Победы в Великой Отечественной войне.

6. Организовать временную трудовую занятость детей и подростков в период летних каникул, сформировав:

6.1. производственные звенья по благоустройству территорий школ и работе на пришкольных участках;

6.2. зам. директора по ВР Гроль Е.В., социальному педагогу Калашниковой Н.Н. в срок до 12 марта предоставить в Управление образования сведения о занятости обучающихся на весь летний период (приложение 1), в том числе, состоящих на учёте в КДН и ПДН поименно (приложение 2);

6.3. зам. директора по ВР Гроль Е.В. до 15 числа каждого месяца предоставлять по установленной форме (приложение 3) в Управление образования и КДН и ЗП отчет о фактической занятости учащихся, состоящих на всех видах учета.

7. Зам. директора по ВР Гроль Е.В., социальному педагогу Калашниковой Н.Н. совместно с классными руководителями организовать временное трудоустройство несовершеннолетних через ГКУ СО «ЦЗН г. Аркадака», уделив особое внимание подросткам, состоящим на учете различного уровня, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

8. Классным руководителям активизировать в период перед летними каникулами и в летний период работу по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах, железной дороге, во время прогулок, экскурсий, походов, во время купания на водоемах, привлекая к профилактической работе сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, работников ГИБДД.

9. Заместителю директора по ВР Гроль Е.В. организовать занятость детей и подростков в спортивном зале, на спортивной площадке при школе, разместить расписание проведения спортивно-развлекательных игр на информационном стенде в вестибюле и на сайте школы.

10. Зам директора по ВР Гроль Е.В. усилить контроль по вопросу сохранения жизни и здоровья детей в летний период, рассмотреть данный вопрос на педсоветах и родительских собраниях.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы З. В. Край Кравцова З.В.

Ознакомлены:

Аверьянова Е.Г.  
Атаманова Н.В.  
Борисов А.В.  
Борщева А.В.  
Визнер Н.Г.  
Глинкова М.Г.  
Гроль Е.В.  
Ермакова Л.В.  
Зубрилина Н.И.  
Зуйкова Ю.Г.  
Курышова Н.В.  
Поминова Н.В.

Морозова М.М.  
Пальшева Т.Н.  
Проневская И.М.  
Рогачева И.Г.  
Рожкова О.В.  
Мареева Ю.Н.  
Таякина Н.А.  
Фролова В.В.  
Чукавина И.С.  
Шебалкова Н.Ю.  
Калашникова Н.Н.