

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №2
города Аркадака Саратовской области
Ирина Аркадьевна Степанова
Протокол № 20 от « 31 » августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Совет родителей обучающихся
Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ-СОШ №2 города Аркадака
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ-СОШ №2 города Аркадака Саратовской области (далее - МБОУ-СОШ №2 города Аркадака) разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статьи 37, 41) (в редакции от 31.07.2020 года);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20 от 18 мая 2020 года;

- Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями от 22 июля 2020 года);

- Нормативными актами Управления образования администрации Аркадакского муниципального района, регламентирующими вопросы по организации горячего питания школьников;

- Уставом МБОУ-СОШ №2 города Аркадака Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение об организации питания устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3 Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на получение горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

2. Основные цели организации питания в школе

2.1. Основными целями организации питания обучающихся МБОУ - СОШ №2 города Аркадака являются:

- создание условий, направленных на обеспечение всех обучающихся доступным, качественным, рациональным и сбалансированным питанием;

- обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- совершенствование организации школьного питания и пропаганда принципов здорового образа жизни.

3. Принципы и требования к организации питания

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется в школьной столовой на основании утвержденного 12- дневного меню, в соответствии с требованиями СанПиН.

3.2. По вопросам организации питания МБОУ-СОШ №2 города Аркадак взаимодействует с родителями обучающихся, с Управлением образования администрации Аркадакского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями содержания и организации образовательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

3.4. Для создания условий организации питания в МБОУ-СОШ №2 города Аркадак в соответствии с требованиями СанПиН предусмотрены помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.5. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками образовательной организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими медицинский осмотр, гигиеническую подготовку в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.7. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед) с компенсацией за счет бюджетных средств на 100% стоимости. Для школьников льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет регионального бюджета и родительской доплатой (по желанию) предусмотрена организация одноразового питания (завтрак или обед). Для всех остальных обучающихся предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед) за счет родительских средств.

3.8. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ-СОШ №2 города Аркадак совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания детей в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом

широкого использования потенциала родителей (представители школьного Совета родителей, классных Советов родителей);

-проводит мониторинг организации питания и направляет ежемесячно в Управление образования администрации Аркадакского муниципального района результаты мониторинга.

3.9.Родители (законные представители) имеют возможность посещения школьной столовой в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ-СОШ №2 города Аркадака Саратовской области.

4. Организация предоставления питания обучающимся

4.1. Для всех обучающихся МБОУ-СОШ №2 города Аркадака предусматривается возможность получения горячего питания.

4.2.График питания обучающихся утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора МБОУ-СОШ №2 города Аркадака в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания и рекомендациями Роспотребнадзора.

4.3.Горячее питание предоставляется в учебные дни в соответствии с календарным учебным графиком и режимом работы МБОУ-СОШ №2 города Аркадака шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно для учащихся 2-11 классов и пять дней в неделю – с понедельника по пятницу для учащихся 1 классов. Питание не предоставляется в каникулярный период, выходные и праздничные дни.

4.4.В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МБОУ-СОШ №2 города Аркадака, в график питания могут быть внесены изменения.

4.5.Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ-СОШ №2 города Аркадака, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале.

4.6. На видном месте вывешивается ежедневное меню, утвержденное директором МБОУ-СОШ №2 города Аркадака. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе взаимозаменяемости продуктов.

4.7.Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ученика.

4.8. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

5. Порядок обеспечения питания обучающихся.

5.1. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемый за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

5.1.1. Питание за счет средств родителей предоставляется всем обучающимся

с 5 по 11 класс по их желанию и осуществляется на основе заключения с родителями (законными представителями) обучающихся договора добровольного пожертвования МБОУ-СОШ №2 города Аркадака денежных средств целью организации горячего питания (приложение №1).

5.1.2. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

5.1.3. Размер родительской платы за горячее питание в МБОУ-СОШ №2 города Аркадака устанавливается на основании меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, при согласовании с Управляющим Советом МБОУ-СОШ №2 города Аркадака и доводится до сведения родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях перед началом учебного года.

5.1.4. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) авансом в ежемесячном режиме. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет организации в безналичной форме расчетов.

5.1.5. Сумма платежа на питание обучающихся за календарный месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

5.1.6. Сбор денежных средств родителей за питание обучающихся обеспечивает ответственный из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса, выбираемый на классном родительском собрании путем открытого голосования.

5.2. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

5.2.1. К мерам социальной поддержки (за счет бюджетных источников финансирования) отдельных категорий обучающихся относятся:

- предоставление горячего питания (один раз в день) обучающимся начальных классов;
- выдача пакетированного молока обучающимся начальных классов;
- предоставление бесплатного питания обучающимся 5-11 классов, относящимся к льготной категории;
- посещающим группы продленного дня в дни обучения.

5.2.2. Бесплатное питание предоставляется всем обучающимся начальных классов один раз в дни учебных занятий согласно календарному учебному графику и режиму работы МБОУ-СОШ №2 города Аркадака.

5.2.3. Сумма денежных средств, выделяемых на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, устанавливается законодательными и нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Саратовской области, администрации Аркадакского муниципального района.

5.2.4. Право на получение бесплатного горячего питания обучающимися начальных классов не носит заявительного характера.

5.2.5. Документом-основанием для предоставления бесплатного горячего

завтрака обучающимся начальных классов является приказ директора школы о приеме детей на обучение в МБОУ-СОШ №2 города Аркадака

5.2.6. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся 5-11 классов, отнесенных к одной из следующих категорий:

- дети из многодетных и малоимущих семей;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;
- дети –инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины

5.2.7. Бесплатное питание и питание обучающихся льготной категории организуется за счет бюджетных средств в рамках выделенного финансирования. Родители обучающихся льготной категории, по их решению, имеют право из собственных средств возмещать полную стоимость горячего питания в школе.

5.2.8. Родителям (законным представителям) обучающихся 5-11 классов для получения льготного питания необходимо предоставить в МБОУ-СОШ №2 города Аркадака следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ-СОШ №2 города Аркадака (приложение №2);
- соответствующий документ из перечисленных, подтверждающий статус граждан, обратившихся для получения дополнительных мер социальной поддержки в части предоставления бесплатного питания;
- копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
- справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- справку медико-социальной экспертной комиссии (для детей-инвалидов);
- постановление КДН и ЗП о признании семьи, в которой проживает ребенок, находящейся в социально опасном положении;
- документ, подтверждающий статус беженцев или вынужденных переселенцев.

5.2.9. Постановка на бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, питание лиц льготной категории из числа обучающихся 5-11 классов, а также прекращение предоставления льготного питания в связи с выбытием обучающегося или утратой статуса обучающегося на получение льготного питания осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ-СОШ №2 города Аркадака.

5.2.10. Обучающемуся льготной категории прекращается предоставление бесплатного горячего питания в следующих случаях:

-ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

-при отсутствии обучающегося на учебных занятиях в случае болезни или по заявлению родителей (законных представителей);

-выбытие (отчисление) обучающегося из МБОУ-СОШ №2 города Аркадака.

5.2.11. В случае возникновения оснований для прекращения предоставления питания обучающемуся льготной категории директор МБОУ-СОШ №2 города Аркадака издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

5.2.12. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению витаминизированным пакетированным молоком предоставляется всем обучающимся начальных классов на основании приказа директора МБОУ-СОШ №2 города Аркадака в дни обучения согласно календарному учебному графику.

5.2.13. В качестве меры социальной поддержки детей-инвалидов, осваивающих общее образование на дому (кроме детей, обучающихся по заключению врачебной комиссии индивидуально на дому), на основании закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-РФ (часть 7 статьи 79) (с изменениями), в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07, Постановления администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области от 02.12.2019 № 775, заключения КЭК предоставляется по заявлению родителей (приложение №3) выплата денежной компенсации за питание или обеспечение продуктовым набором (сухим пайком).

6. Права и обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор МБОУ-СОШ №2 города Аркадака:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающихся;

-несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ-СОШ №2 города Аркадака, настоящим Положением;

-назначает из числа работников МБОУ-СОШ №2 города Аркадака ответственных лиц за организацию питания обучающихся;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на оперативных совещаниях, Совете родителей, общешкольных родительских собраниях, педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников МБОУ-СОШ №2 города Аркадака на текущий учебный год:

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей по

организации питания обучающихся класса;

-составляет график и контролирует дежурство учителей в помещении столовой;

-формирует списки обучающихся для предоставления льготного питания;

-обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой на основании предоставляемой классными руководителями информации, соответствующей ведомости (табеля учёта);

-контролирует охват обучающихся горячим питанием;

-координирует вопросы по организации питания детей льготной категории, уточняет количество и персонифицированный список;

-предоставляет ежемесячный мониторинг по питанию в Управление образования администрации Аркадакского муниципального района

-инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания учащихся;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности учащихся качеством школьного питания;

-обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания в течение 5 лет.

6.3. Завхоз МБОУ-СОШ №2 города Аркадак

-координирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, предоставляющих продукты в школу;

-предоставляет накладные на питание обучающихся в бухгалтерию УО;

-ведет учет средств, выделяемых на школьное питание;

-осуществляет прием, хранение продуктов питания растительного и животного происхождения;

-строго следит за наличием сертификатов и удостоверений качества на продукты питания;

-является ответственным за обеспечение пищеблока моющими и дезинфицирующими средствами.

6.4. Классный руководитель:

-несет ответственность за организацию питания обучающихся класса;

-ежедневно предоставляет диетсестре заявку на питание по прогнозируемому количеству обучающихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняет предоставленную ранее заявку;

-сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания и прием пищи обучающимися согласно меню и утвержденным спискам;

-осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой обучающимися класса (приложение №4,5) и фиксирует в школьном журнале учета;

-обеспечивает порядок во время приема пищи;

-способствуют оформлению договоров на добровольные пожертвования между родителями и школой в лице директора с целью организации горячего питания школьников;

-организует разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и

родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически включает в повестку родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;

-предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;

-вносит на обсуждение на совещаниях предложения по улучшению питания.

6.5. Медицинский работник школы (диетсестра):

-составляет двенадцатидневное меню;

-является ответственным за организацию питания, согласно утвержденному меню;

-организует медицинский контроль за качеством приготовления пищи, соблюдение санитарно – гигиенических норм и требований на пищеблоке за рациональностью предлагаемого меню;

-участвует в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению обучающихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;

-дает рекомендации по организации питания отдельных обучающихся.

6.6. Дежурные учителя:

-обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

6.7. Ответственные за организацию питания в школе выносят вопросы, касающиеся питания, предложения по улучшению питания на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием

в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через Совет родителей;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

-оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МБОУ-СОШ №2 города Аркадака все необходимые документы согласно перечню, указанного в п.5.2.8.;

-своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному

руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ-СОШ №2 города Аркадака для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя в случае имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Контроль за организацией школьного питания

8.1. Контроль за качеством питания в МБОУ-СОШ №2 города Аркадака осуществляет бракеражная комиссия, руководствуясь Положением о бракеражной комиссии. Состав бракеражной комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

8.2. Члены бракеражной комиссии осуществляют ежедневную проверку качества готовой и сырой продукции с обязательной росписью в бракеражном журнале. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты.

8.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя школы принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

9. Ответственность

9.1. Все работники МБОУ-СОШ №2 города Аркадака, отвечающие за организацию питания, несут ответственность в случае причинения вреда здоровью детей, связанного с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременное уведомление администрации МБОУ-СОШ №2 города Аркадака о наступлении обстоятельств, лишающих права на получение льготного питания их ребенком.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ-СОШ №2 города Аркадака является локальным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с Советом обучающихся, Советом родителей обучающихся, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Договор пожертвования денежных средств
Образовательному учреждению МБОУ-СОШ№2 г Аркадак**

г. Аркадак « _____ » _____ 20_____ г.

МБОУ-СОШ№2, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора, _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с ч.1,3 ст.582 ГК РФ, ст.1,4 ФЗ от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет организации в безналичной форме расчетов.

Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей в учебный день. Если обучающийся отсутствовал в образовательном учреждении или учебные занятия были отменены приказом, то денежные средства переходят на следующий месяц.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

Организации горячего питания

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Исполнителя Пожертвование в течение 3 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания _____ учебного года

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

МБОУ - СОШ №2 г. Аркадака Саратовской области

Адрес: 412210, Саратовская обл., г. Аркадак, ул.Сливина В М, 18

ИНН 6402004694 КПП 640201001

р/с 40701810000003000003

БИК 046311001

ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов

Жертвователь:

Подписи сторон:

Одаряемый:

Директор МБОУ-СОШ№2

Жертвователь:

Директору МБОУ-СОШ №2 города Аркадака
Саратовской области _____
адрес: города Аркадак, ул. Сливина В.М., 18
родителя (законного представителя) _____

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____
контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении ребенка на получение льготного питания в школьной столовой

Я, _____, паспорт: серия _____
№ _____, выдан « _____ » _____ Г. _____
зарегистрирован по адресу: _____, являясь
родителем(законным представителем) _____

_____,
(ФИО ребенка)

обучающегося (ейся) в _____ классе _____
(наименование образовательного учреждения)

прошу включить с _____ 20____ года моего ребенка в список на льготное питание в
школьной столовой, так как наша семья имеет статус _____
(малоимущая, многодетная, опекаемый ребенок, ребенок-сирота, ребенок-инвалид, семья
СОП, семья беженцев или вынужденных переселенцев)

Дата

Подпись

Руководителю МБОУ–СОШ №2 города Аркадака

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя / законного представителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ г.

кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. денежную компенсацию моему ребенку _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

находящемуся на индивидуальном обучении на дому в _____ классе

Основание: Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Копию документа, подтверждающего льготу, прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

**Журнал учета посещаемости
обучающихся _____ класса
МБОУ-СОШ №2 города Аркадака Саратовской области
школьной столовой в _____ учебном году.**

**Журнал учета посещаемости
обучающихся _____ класса
МБОУ-СОШ №2 города Аркадака Саратовской области
школьной столовой в _____ учебном году.**

